

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ- детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 4 от «02» 03 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ – детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района РТ
Ч.Ф. Сагитова
Приказ № 14 от «03» 03 2020г.



«СОГЛАСОВАНО»

Родительским комитетом
МБДОУ-детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол № 3 от «28» 02 2020г.

**Положение об общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения- детский сад «Зилэйлук»
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об общем родительском собрании» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Зилэйлук» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение), разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Собрание родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее – Общее родительское собрание) является коллегиальным органом управления и функционирует на уровне Учреждения. Кроме того, Общее родительское собрание является формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой образовательного процесса в Учреждении, психолого-педагогического просвещения.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

2. Компетенция Общего родительского собрания

2.1. Компетенции общего родительского собрания:

- вносит предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, семейного воспитания;
- выбирает родительский комитет Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения, председателя родительского комитета Учреждения;
- инициирует проведение семинаров для родителей (законных представителей) воспитанников;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления Учреждением;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях групп Учреждения;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий,

праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

- обсуждает сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1. Организация деятельности и делопроизводство общего родительского собрания

1.1. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

1.2. Общее родительское собрание выбирает из своего состава председателя, который проводит его заседания и подписывает его решения. Для ведения протоколов заседаний Общего родительского собрания и подсчета голосов из его членов избирается секретарь (делопроизводитель).

1.3. Общее родительское собрание созывается по инициативе родительского комитета Учреждения, заведующего Учреждения.

1.4. Решения Общего собрания родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего родительского собрания Учреждения.

1.5. Решения Общего родительского собрания Учреждения носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения.

1.6. Заседания Общего родительского собрания оформляются в Книге протоколов общего родительского собрания, которая пронумерована постранично, прошнурована, скреплен подписью заведующего и печатью.

1.7. Протоколы оформляются не позднее 3-х дней после его проведения.

1.8. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- результаты голосования;
- решение Общего родительского собрания.

1.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания

1.10. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

1.11. Протоколы Общего родительского собрания хранятся в делах Учреждения в течение 3-х лет, передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

2. Заключительные положения

2.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей).

2.2. Настоящее Положение и все дополнения и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего.

2.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.